



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 21/2558

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 21/2558 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง งานการพยาบาลพิเศษ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คณะแพทยศาสตร์ อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 2 - 9 ตุลาคม 2558 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรด สอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจากสถาบันอื่น ๆ หรือของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (อย่างน้อย 6 เดือน)

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.7 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

8.3 สิทธิประกันสังคม

8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.6 ห้องพักรับราชการ

8.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยรัตนนคร

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 21/2558
ฉบับวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อกลาง งานการพยาบาลพิเศษ

1. วัตถุประสงค์

บริการรับผ้า ซักผ้า รีดผ้า ซ่อมแซมตัดเย็บผ้า ทึบห่อชุดผ้าทางการแพทย์ ให้บริการผ้าสะอาดกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล และเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ชุมชน 6 ตำบล ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

2. หน้าที่รับผิดชอบ

- 2.1 การรับผ้าเปื้อนจากหน่วยงาน
 - 2.1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์/ รถขน รับ - ส่ง ผ้า
 - 2.1.2 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
 - 2.1.3 ใช้ภาชนะ/ รถ ที่ปิดมิดชิดขณะขนย้าย
- 2.2 การคัดแยกผ้าเปื้อนซังน้ำหนักผ้า
 - 2.2.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
 - 2.2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์/ ภาชนะ/ รถ สำหรับใส่ผ้า
 - 2.2.3 ซังน้ำหนักผ้า
 - 2.2.4 คัด แยกประเภทผ้า
 - 2.2.5 ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์/ ภาชนะ/ รถ ที่ทำการคัดแยกผ้า (หลังจากปฏิบัติงานเสร็จ)
- 2.3.การซักทำความสะอาดผ้า/ ออบผ้า
 - 2.3.1 จัดเตรียมผงเคมีในการซักฟอก
 - 2.3.2 จัดเตรียมเครื่องซัก - เครื่องอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (หลังใช้งานเสร็จทำความสะอาดเครื่องทุกครั้ง)
 - 2.3.3 ตั้งโปรแกรมการซัก - ออบผ้า แต่ละประเภท
 - 2.3.4 ดำเนินการซัก - ออบผ้าในขั้นตอน ตามลำดับวิธีการ ซัก-อบผ้า ในแต่ละประเภท (เสร็จนำผ้าใส่รถสะอาด)
 - 2.3.5 ติดตามตรวจเช็คดูแลเครื่องซัก - เครื่องอบผ้า (โดยประสานงานช่างซ่อมบำรุง)
- 2.4 การจัดหีบห่อผ้า/ การพับผ้า
 - 2.4.1 การพับผ้าทั่วไป
 - 2.4.2 การพับผ้าเฉพาะทาง
 - 2.4.3 ตรวจสอบผ้าชำรุด (โดยส่งทำการซ่อมแซม)
 - 2.4.5 การตรวจสอบคุณภาพ (ความสะอาดของผ้า)
- 2.5 งานบริการตัดเย็บ/ ซ่อมแซมผ้าชำรุด
 - 2.5.1 คัดแยกผ้าที่ชำรุด
 - 2.5.2 ซ่อมแซม/ ปรับปรุง/ แก้ไข/ สร้างสรรค์

2.6 การจัดเก็บ/ การจำหน่าย

2.6.1 จัดเก็บผ้า จัดเรียงประเภทผ้า เก็บผ้าให้อยู่ในตู้ที่สะอาดปิดมิดชิด

2.6.2 จำหน่ายผ้า

2.6.2.1 จำหน่ายผ้าที่สะอาด/ ไม่ชำรุดเสียหาย

2.6.2.2 จ่ายผ้าได้ถูกต้องตามจำนวน

2.6.2.3 จำหน่ายและจัดส่งผ้าโดยใช้หลัก ชนิดรายการของหน่วยงานที่เบิก

2.6.2.4 ตรวจเช็คความถูกต้องพร้อมส่งคืน

2.6.2.5 ภาชนะบรรจุผ้าสะอาด ถูผ้าปิดมิดชิด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

4.3 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อุดหนุน

4.4 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่